

УТВЕРЖДЕНО  
решением Совета директоров  
ОАО «Каустик»  
Протокол № 24 от 29.12.2012 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКАХ  
ОАО «КАУСТИК»**

**ОАО «Каустик»**

	Открытое Акционерное Общество «Каустик» г. Стерлитамак	Всего листов
	«Положение о закупках ОАО «Каустик»	Лист 2

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1 Общие положения	3
2 Нормативные ссылки	3
3 Термины и определения	4
4 Принципы и основные требования к закупке	7
5 Общие требования к проведению закупки	7
6 Информационное обеспечение закупки	11
7 Аттестация. Предварительная квалификация. Реестр потенциальных участников закупок	17
8 Способы закупки	19
9 Порядок заключения и исполнения договора	37
10 Ответственность и контроль. Обжалование	40

	Открытое Акционерное Общество «Каустик» г. Стерлитамак	Всего листов
	«Положение о закупках ОАО «Каустик»	Лист 3

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и регламентирует закупочную деятельность открытого акционерного общества «Каустик» (сокращённое название — ОАО «Каустик») (далее – Заказчик), устанавливает основные требования к закупке, порядок подготовки и проведения процедур закупки, способы закупки и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные, связанные с обеспечением закупки положения.

1.2 Целями настоящего Положения являются: обеспечение исполнения федерального законодательства, создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг, сокращение издержек Заказчика, повышение эффективности и результативности процесса закупок, повышение уровня открытости и объективности в закупочной деятельности, пресечение злоупотреблений, обеспечение развития конкуренции и справедливого отношения к поставщикам (исполнителям, подрядчикам).

1.3 В рамках настоящего Положения под закупкой понимается процесс размещения заказа и выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) с целью заключения с ним договора для удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности.

1.4 При закупке товаров (выполнения работ и оказания услуг) Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – №223-ФЗ), иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением.

1.5 Настоящее Положение утверждается и может быть изменено Советом директоров ОАО «Каустик».

## 2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

- Федеральный закон от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

- Федеральный закон от 17.08.1995 г. №147-ФЗ «О естественных монополиях»;
- Федеральный закон от 21.07.1993 года № 5485-1 “О государственной тайне».

	<p style="text-align: center;"><b>Открытое Акционерное Общество «Каустик»</b> г. Стерлитамак</p>	<p style="text-align: center;"><b>Всего листов</b></p>
	<p style="text-align: center;"><b>«Положение о закупках ОАО «Каустик»</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Лист 4</b></p>

### **3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

Процедура закупки – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) способами, установленными настоящим Положением, и в соответствии с правилами, установленными документацией процедуры закупки, с которым заключается договор на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг. Процедуры закупки могут быть открытыми и закрытыми.

Заказчик – ОАО «Каустик», принимает решение о закупке товаров, работ, услуг, определяет требования и способ закупки, подготавливает конкурсную документацию.

Поставщик (подрядчик, исполнитель) - юридическое или физическое лицо, способное поставить Заказчику требуемый товар, выполнить работы или оказать услуги.

Тендерная комиссия – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для принятия решений по подведению итогов конкурентных закупок. Персональный состав, функции, права и обязанности её членов устанавливаются распорядительными документами Заказчика и настоящим Положением.

Документация о закупках – комплект документов, содержащий информацию о предмете закупки, порядке и условиях участия в процедуре закупки, правилах оформления и подачи заявок участниками, об условиях договора, заключаемого по результатам процедуры закупки, а также иную информацию, установленную настоящим Положением.

Инициатор закупки – структурное подразделение Заказчика, ответственное за обеспечение предприятия определенными видами материальных ресурсов (требуемыми услугами, работами).

Открытые процедуры закупки – процедуры закупки, в которых может принять участие любой поставщик (подрядчик, исполнитель).

Закрытые процедуры закупки – процедуры закупки, подлежащие проведению в установленных настоящим Положением случаях, участниками которых являются только поставщики (подрядчики, исполнители), специально приглашенные для этой цели.

Заявка (конкурсная заявка) - предложение Поставщика (подрядчика, исполнителя), направленное Заказчику с намерением заключить договор на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, определенных документацией о закупках.

Конкурс - процедура закупки, при которой победителем является участник конкурса, предложивший по заключению тендерной комиссии лучшие условия выполнения договора на поставку продукции (выполнение работ, оказание услуг).

	<p style="text-align: center;"><b>Открытое Акционерное Общество «Каустик»</b> г. Стерлитамак</p>	<p style="text-align: center;"><b>Всего листов</b></p>
	<p style="text-align: center;"><b>«Положение о закупках ОАО «Каустик»</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Лист 5</b></p>

Аукцион - процедура закупки, при которой победителем признается участник аукциона, предложивший наиболее низкую цену договора, за исключением случаев, установленных законодательством.

Лот – часть закупаемых товаров (работ, услуг), выделенная Заказчиком по определенным критериям, на которую в соответствии с извещением и документацией о закупках допускается подача отдельной заявки на участие в конкурентной закупке и заключение отдельного договора по итогам конкурентной закупки.

Запрос ценовых котировок – процедура закупки, при которой информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок и победителем в проведении запроса котировок признается участник размещения заказа, предложивший наименьшую стоимость выполнения договора.

Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) - процедура закупки, в результате которой Заказчиком заключается договор с определенным им поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без проведения конкурентных процедур.

Запрос предложений - процедура закупки без проведения торгов, включающая исследования рыночных предложений и выбор поставщика (подрядчика, исполнителя), при которой тендерная комиссия по результатам рассмотрения предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на основании критериев и порядка оценки, установленных в тексте запроса предложений, определяет участника запроса предложений, предложившего лучшие условия выполнения договора.

Исследование рынка – системный мониторинг информации, при котором проводится анализ цен и условий исполнения договора посредством сети Интернет, телефонных переговоров, либо иными способами, не противоречащими требованиям действующего законодательства.

Победитель - участник процедуры закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации о закупках.

Претендент - юридическое или физическое лицо, письменно выразившее заинтересованность Заказчику в участии в процедуре закупки. Выражением заинтересованности является, в том числе, получение документации процедуры закупки, направление запросов о разъяснении документации, подача заявки на участие в процедуре закупки.

Сайт Заказчика – собственный сайт, принадлежащий Заказчику, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.kaus.ru](http://www.kaus.ru)).

	<p align="center"><b>Открытое Акционерное Общество «Каустик» г. Стерлитамак</b></p>	<p align="right"><b>Всего листов</b></p>
	<p align="center"><b>«Положение о закупках ОАО «Каустик»</b></p>	<p align="right"><b>Лист 6</b></p>

Официальный сайт о размещении заказов (официальный сайт) – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

Организатор конкурентной закупки – подразделение, ответственное за организацию и проведение закупки, назначенное распорядительным документом Заказчика.

Начальная (максимальная) цена – предельная цена товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, рассчитанная Заказчиком в установленном порядке или определенная Заказчиком по результатам изучения конъюнктуры рынка.

Аккредитация – процедура определения потенциальных участников закупок, способных выполнять (оказывать) определенные виды работ (услуг), осуществлять поставку определенных товаров в соответствии с установленными требованиями к производственным процессам, качеству и безопасности товаров, результатов работ и услуг, по итогам которой формируется Реестр потенциальных участников закупок Заказчика по видам товаров, работ, услуг.

Предварительная квалификация – этап конкурентной закупки по отбору участников закупки, которые обладают необходимым уровнем квалификации для предстоящего выполнения обязательств в соответствии с предметом закупки, соответствующих квалификационным требованиям и требованиям к правоспособности, установленным Заказчиком.

Уторговывание (переторжка) – процедура, направленная на добровольное снижение участниками закупки цен в заявках на участие в закупке после процедуры вскрытия заявок в целях повышения их предпочтительности для Заказчика. Процедура уторговывания может проводиться только в случае, если информация о возможности ее проведения предусмотрена в документации о закупке.

Квалификационная комиссия – коллегиальный орган Заказчика, обеспечивающий проведение процедур аккредитации, предварительной квалификации, а также ведение Реестра потенциальных участников закупок.

Оператор – сотрудник Заказчика, ответственный за размещение документации о закупке на сайте Заказчика и официальном сайте размещения заказов.

	<p style="text-align: center;">Открытое Акционерное Общество «Каустик» г. Стерлитамак</p>	<p style="text-align: right;">Всего листов</p>
	<p style="text-align: center;">«Положение о закупках ОАО «Каустик»</p>	<p style="text-align: right;">Лист 7</p>

#### 4 ПРИНЦИПЫ И ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ЗАКУПКЕ

4.1 Закупки товаров, работ, услуг осуществляются на основании плана закупок, утверждаемого руководителем Заказчика. Планы закупки товаров, работ, услуг, в том числе инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств утверждаются на срок, установленный действующим законодательством.

4.2 При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

- информационная открытость закупки;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки.

4.3 Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с Положением о закупке.

4.4 При осуществлении закупки Заказчик вправе устанавливать требование об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ.

4.5 При осуществлении закупки Заказчик вправе пользоваться услугами агента.

#### 5 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ЗАКУПКИ

##### 5.1 Инициатор закупки

Инициатор закупки осуществляет следующие функции при подготовке и проведении конкурентной закупки, заключении и исполнении договора:

- 1) формирует ежегодные Планы закупок, изменения и дополнения к ним;
- 2) исследует конъюнктуру рынка товаров, работ, услуг, планируемых к закупке;
- 3) направляет Организатору конкурентной закупки информацию о необходимости закупки определенных товаров (работ, услуг), предложения о процедурах закупки в соответствии с требованиями настоящего Положения и иных документов Заказчика, формирует лоты, а также предоставляет Организатору конкурентной

	<p style="text-align: center;"><b>Открытое Акционерное Общество «Каустик»</b> г. Стерлитамак</p>	<p style="text-align: center;"><b>Всего листов</b></p>
	<p style="text-align: center;"><b>«Положение о закупках ОАО «Каустик»</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Лист 8</b></p>

закупки иную информацию, необходимую для подготовки документации о закупках, в том числе:

- технические требования и условия поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;
  - проекты договоров, предполагаемых к заключению по результатам конкурентной закупки;
  - квалификационные требования к участникам закупки;
  - критерии и методику оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентной закупке;
  - другую информацию, необходимую для подготовки и проведения закупки;
- 4) согласовывает документацию о закупке и иные документы, связанные с подготовкой и осуществлением закупки в установленном порядке;
  - 5) обеспечивает заключение договора по итогам конкурентной закупки;
  - 6) обеспечивает исполнение условий заключенного договора, в том числе исполнение обязательств поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях договора, документации о закупке и выигравшей заявки;
  - 7) осуществляет контроль над соблюдением сторонами условий договора, заключенного по результатам конкурентной закупки;
  - 8) осуществляет иные функции, связанные с организацией и проведением конкурентных закупок.

## 5.2 Организатор конкурентной закупки

Организатор конкурентной закупки осуществляет следующие функции при подготовке и проведении конкурентной закупки, заключении и исполнении договора:

- 1) участвует в процедурах конкурентной закупки в соответствии с распорядительным документом о ее проведении;
- 2) осуществляет расчет начальной (максимальной) цены предмета закупки (договора);
- 3) обеспечивает предоставление участникам закупки документации о закупке (дополнений и изменений к ней), разъяснений положений документации о закупке по запросам участников закупки;
- 4) рассматривает заявки на участие в конкурентной закупке, систематизирует и обобщает материалы для принятия решения по итогам конкурентной закупки, формирует отчет об оценке заявок на участие в конкурентной закупке, предоставляет его членам Тендерной комиссии;
- 5) подготавливает материалы для заседаний Тендерной комиссии, обеспечивает их рассылку членам Тендерной комиссии;
- 6) осуществляет подготовку и размещение периодической отчетности о проведении конкурентных закупок в соответствии с настоящим Положением;
- 7) анализирует и обобщает практику размещения заказов, осуществляет подготовку предложений для органов управления Заказчика по совершенствованию закупочной деятельности;
- 8) осуществляет иные функции, связанные с организацией и проведением конкурентных закупок.

## 5.3 Рассмотрение заявок на участие в закупке

5.3.1 Рассмотрение заявок на участие в закупке осуществляется Организатором конкурентной закупки в порядке, предусмотренном документацией о закупке, на

	<b>Открытое Акционерное Общество «Каустик»</b> <b>г. Стерлитамак</b>	<b>Всего листов</b>
	<b>«Положение о закупках ОАО «Каустик»</b>	<b>Лист 9</b>

соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и документацией о закупке, в том числе:

- 1) наличие документов, определенных документацией о закупке (в том числе аккредитация);
- 2) соответствие предмета заявки на участие в закупке предмету закупки, указанному в документации;
- 3) наличие обеспечения заявки на участие в закупке в случае, если соответствующее требование установлено в документации о закупке;
- 4) непревышение предложения по цене договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), содержащегося в заявке на участие в закупке, над расчетной (максимальной) ценой предмета торгов, указанной в извещении о проведении торгов и / или документации о закупке;
- 5) наличие сведений о цене договора (цене лота), обоснования указанной цены;
- 6) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.

Заявка на участие в закупке не должна иметь существенных отклонений и / или оговорок. Существенными отклонениями или оговоркой являются те:

- которые любым существенным образом оказывают влияние на объем, сроки, качество и другие существенные характеристики товаров (работ, услуг);
- которые ограничивают любым образом права Заказчика и / или обязательства поставщика (подрядчика, исполнителя) по сравнению с документацией о закупке;
- исправления, которые могут повлиять на определение победителя торгов;
- иные отклонения или оговорки, предусмотренные документацией о закупке.

5.3.2 Организатором конкурентной закупки проводится проверка представленной информации об участниках закупки, в том числе Заказчиком осуществляется оценка правоспособности, платежеспособности и деловой репутации каждого участника.

5.3.3 По итогам рассмотрения заявок на участие в закупке Организатором конкурентной закупки принимается решение о допуске к участию в торгах участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку, участником конкурса / аукциона, либо об отказе в допуске такого участника в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и / или документацией о закупке, в том числе в случаях:

- отсутствия документов, определенных документацией о закупках либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах (работах, услугах), на поставку (выполнение, оказание) которых размещается заказ;
- отсутствия обеспечения заявки на участие в торгах, если соответствующее требование установлено документацией о закупках;
- превышения предложения о цене товаров (работ, услуг), указанного в заявке на участие в закупке, над расчетной (максимальной) ценой предмета торгов, указанной в извещении о проведении торгов и / или документации о закупках;
- несоответствия заявки на участие в закупке иным требованиям документации о закупках;
- наличия сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков.

	<b>Открытое Акционерное Общество «Каустик»</b> <b>г. Стерлитамак</b>	<b>Всего листов</b>
	<b>«Положение о закупках ОАО «Каустик»</b>	<b>Лист 10</b>

5.3.4 Организатор конкурентной закупки оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в закупке (далее - протокол рассмотрения заявок).

Протокол рассмотрения заявок должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие, решение о допуске лица к участию в торгах и о признании его участником конкурса / аукциона или об отказе в соответствующем допуске с обоснованием такого решения.

5.3.5 Заказчик при проведении торгов обязан проводить аккредитацию (предварительную квалификацию) участников торгов в целях выявления их соответствия требованиям, установленным документацией о закупках, если она не была проведена ранее, обозначена ниже.

5.3.6 При необходимости Заказчиком может проводиться процедура уторговывания (переторжки) в целях снижения (уменьшения) цены заявки на участие в закупке без изменения количества и качества товаров (работ, услуг) и иных условий.

#### 5.4 Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке

5.4.1 Критерии и порядок (методика) оценки заявок на участие в торгах указываются Инициатором закупки отдельно для каждой закупки товаров (работ, услуг).

Для оценки заявок на участие в торгах могут быть использованы следующие критерии:

- предложение по цене товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки (цена единицы товара, работ, услуг, цена запасных частей и т.д.);
- функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товаров (работ, услуг);
- квалификация участника торгов и планируемых им к привлечению соисполнителей (субподрядчиков), в том числе деловая репутация, наличие опыта поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- наличие производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и иных показателей, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- расходы на эксплуатацию и техническое обслуживание товара;
- сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- срок и / или объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг;
- иные критерии.

5.4.2 Организатор конкурентной закупки на этапе оценки и сопоставления заявок на участие в закупке:

- детально изучает заявки на участие в закупке;
- предоставляет свои оценки и рекомендации Тендерной комиссии по подведению итогов торгов, используя единые для всех участников подходы;
- излагает дополнительную информацию по существу рассматриваемого предложения участника закупки и т.д.

5.4.3 Организатор конкурентной закупки ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках торгов, заявки на участие которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие.

	<p style="text-align: center;">Открытое Акционерное Общество «Каустик» г. Стерлитамак</p>	<p style="text-align: center;">Всего листов</p>
	<p style="text-align: center;">«Положение о закупках ОАО «Каустик»</p>	<p style="text-align: center;">Лист 11</p>

5.4.4 На основании результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в закупке Тендерная комиссия может принять следующие решения:

- о выборе наилучшей заявки на участие в закупке;
- о проведении процедуры уторговывания цен;
- об отклонении заявки (заявок) на участие в закупке;
- о проведении дополнительной оценки заявок на участие в закупке;
- иные решения, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Положению.

## 6 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПКИ

6.1 Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению на официальном сайте и сайте Заказчика в течение 15 (пятнадцати) дней со дня их утверждения Советом директоров Заказчика.

6.2 Информационное обеспечение закупки осуществляется Заказчиком в установленном порядке на официальном сайте в объеме и в сроки, предусмотренные Федеральным законом № 223-ФЗ.

6.3 На официальном сайте ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)), а также на собственном сайте Заказчик размещает:

- план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год;
- извещение о закупке, документацию о закупке и вносимые в них изменения;
- проект договора, заключаемого по итогам процедуры закупки;
- разъяснения документации о закупке;
- протоколы, составляемые в ходе проведения закупки;
- иную информацию, размещение которой на официальном сайте предусмотрено Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением.

6.4 Заказчик вправе не размещать на официальном сайте:

- сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей;
- сведения о закупке, составляющие государственную тайну;
- сведения о закупке, по которым принято решение Правительства РФ в соответствии с частью 16 ст.4 закона №223-ФЗ.

6.5 В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения указанных изменений в договор на официальном сайте и сайте Заказчика в соответствии с требованиями п.6.3 настоящего Положения размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

6.6 Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

	<b>Открытое Акционерное Общество «Каустик»</b> <b>г. Стерлитамак</b>	<b>Всего листов</b>
	<b>«Положение о закупках ОАО «Каустик»</b>	<b>Лист 12</b>

В извещении о закупке указываются следующие сведения:

- способ закупки (конкурс, аукцион или иной предусмотренный настоящим Положением способ);
- наименование, место нахождения, почтовый адрес Заказчика, адрес электронной почты, номер контактного телефона, перечень контактных должностных лиц Заказчика по данной закупке;
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) и порядок её формирования, за исключением случаев применения таких способов закупки как запрос предложений или запрос ценовых котировок;
- срок, место и порядок предоставления и разъяснения закупочной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

6.7 Для установления начальной (максимальной) цены договора (цены лота) источниками информации о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, могут быть данные государственной статистической отчетности, официальный сайт, договоры Заказчика, информация о ценах производителей, общедоступные результаты изучения рынка, исследования рынка, проведенные Заказчиком, в том числе, но не исключительно, путем предложения определенному или неопределенному кругу лиц делать оферты и иные источники информации. Заказчик вправе осуществить свои расчеты начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

6.8 В документации о закупке указываются сведения в соответствии с частью 10 статьи 4 №223-ФЗ и иные сведения, дополнительная информация, имеющие отношение к конкретной закупке.

В случае проведения многолотового конкурса или аукциона в отношении каждого лота в документации о закупке отдельно указываются предмет, начальная цена, сроки и иные условия приобретения товаров, работ, услуг.

6.9 Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком на официальном сайте и сайте Заказчика не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

В случае, если закупка осуществляется путем проведения торгов и изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены заказчиком позднее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) календарных дней.

	<p style="text-align: center;">Открытое Акционерное Общество «Каустик» г. Стерлитамак</p>	<p style="text-align: center;">Всего листов</p>
	<p style="text-align: center;">«Положение о закупках ОАО «Каустик»</p>	<p style="text-align: center;">Лист 13</p>

В случаях проведения закупки иными способами, изменения в извещения и документацию о закупке вносятся в сроки, установленные в порядке, установленном настоящим Положением.

6.10 Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Заказчиком на официальном сайте и сайте Заказчика не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

6.11 Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает на официальном сайте и сайте Заказчика:

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;
- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- иная информация в соответствии с законодательством.

6.12 Любой участник процедуры закупки вправе запросить разъяснение положений документации о закупке. Заказчик направляет разъяснения положений документации, если запрос поступил к нему не позднее, чем за 3 (три) дня до срока окончания подачи заявок, указанного в документации процедуры закупки.

6.13 Разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня предоставления указанных разъяснений. Разъяснение положений документации не должно изменять ее суть.

6.14 Заявка на участие в процедуре закупки должна содержать следующие сведения:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученные не ранее чем за три месяца до дня размещения на сайте извещения о проведении закупки: выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц) или выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), или надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц); копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);

в) копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое

	<b>Открытое Акционерное Общество «Каустик» г. Стерлитамак</b>	<b>Всего листов</b>
	<b>«Положение о закупках ОАО «Каустик»</b>	<b>Лист 14</b>

физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки), и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела – руководитель). В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

Предоставление документов, перечисленных в настоящем подпункте в составе заявки участника, является обязательным, если в соответствии с учредительными документами участника принятие такого решения возможно в течение периода времени с момента размещения документации о закупках на сайтах согласно п.п. 6.3, 6.5 настоящего Положения и до окончания срока подачи заявок.

Если в соответствии с учредительными документами предоставление решений об одобрении невозможно в сроки, установленные для подачи заявок, указанные решения должны быть представлены Заказчику до момента объявления победителя процедуры закупок.

Не предоставление участником в установленные сроки решения об одобрении является основанием для отклонения его заявки.

е) документ или копию документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, исполнения договора, если требование обеспечения таких заявок, исполнения договоров указано в документации о закупках.

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора (включая предложение о цене договора и о цене единицы продукции для закупки путем проведения конкурса, аукциона и запроса ценовых котировок);

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.);

4) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в закупке:

	<p style="text-align: center;">Открытое Акционерное Общество «Каустик» г. Стерлитамак</p>	<p style="text-align: right;">Всего листов</p>
	<p style="text-align: center;">«Положение о закупках ОАО «Каустик»</p>	<p style="text-align: right;">Лист 15</p>

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным в документации о закупке и настоящим Положением;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации о закупке установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в закупке, в случае если в документации о закупке содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

5) референц-лист, позволяющий установить наличие у участника процедуры закупки положительного опыта поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, наличие у него производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иные показатели, необходимые для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора, в том числе квалификацию работников участника конкурса;

б) иные сведения, установленные настоящим Положением, документацией о закупке.

При этом заявки, копии предоставляемых документов должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью полномочного лица и скреплены печатью лица, от имени которого предоставляется заявка.

Заявка и прилагаемые к ней документы, предоставляются в письменной форме на бумажных носителях, либо посредством электронной почты или факсимильной связи.

Участник вправе отозвать заявку до даты окончания срока приема заявок, установленной в документации о закупке.

6.15 Заказчиком устанавливаются следующие требования к участникам закупки:

- соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;
- непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;
- отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

При проведении конкурентной закупки Заказчиком могут быть установлены иные дополнительные требования к участникам закупки, в том числе:

- обладание специальным правом (разрешением) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

	Открытое Акционерное Общество «Каустик» г. Стерлитамак	Всего листов
	«Положение о закупках ОАО «Каустик»	Лист 16

- обладание исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности;
- отсутствие сведений об участнике закупки и / или его соисполнителях (субподрядчиках) в реестре недобросовестных поставщиков, формируемом уполномоченным на осуществление контроля в сфере размещения заказов федеральным органом исполнительной власти Российской Федерации;
- наличие соответствующих производственных мощностей, технологического оборудования, финансовых и/или трудовых ресурсов, положительной деловой репутации;
- наличие опыта выполнения поставок аналогичных товаров (выполнения аналогичных работ, оказания аналогичных услуг) за последние несколько лет, предшествующих дате окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке и др.

Вышеуказанные требования к участникам закупки могут быть также установлены к соисполнителям (субподрядчикам), привлекаемым участником закупки для исполнения договора.

Требования к участникам закупки (соисполнителям, субподрядчикам) предъявляются Заказчиком в равной мере ко всем участникам закупки (соисполнителям, субподрядчикам) и указываются в документации о закупках.

Заказчик вправе на любом этапе конкурентной закупки проверить соответствие участников закупки и привлекаемых ими соисполнителей (субподрядчиков) требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и документацией о закупке.

При выявлении недостоверных сведений в представленной участником закупки заявке на участие, несоответствия участника закупки и/или привлекаемых им для исполнения договора соисполнителей (субподрядчиков) установленным требованиям, Заказчик вправе принять решение об отстранении такого участника закупки от дальнейшего участия в процедурах закупки на любом этапе ее проведения.

Участники закупки имеют право выступать в отношениях, связанных с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, или ее нотариально заверенной копией.

6.16 Заказчик вправе при обосновании допуска в качестве участника процедуры закупок предъявлять иные требования (отсутствие срывов поставок, сроков поставки, некачественной поставки, выполнения работ, услуг и наличие иных отрицательных фактов, выявленных Заказчиком по предыдущим, имеющимся договорам с лицами, представившими заявки на участие в процедуре закупки). Требования к участникам закупок указываются в документации о закупках и применяются в равной мере ко всем участникам закупок.

	<p style="text-align: center;">Открытое Акционерное Общество «Каустик» г. Стерлитамак</p>	<p style="text-align: center;">Всего листов</p>
	<p style="text-align: center;">«Положение о закупках ОАО «Каустик»</p>	<p style="text-align: center;">Лист 17</p>

6.16.1 Заказчик вправе потребовать от любого участника конкурса прохождения постквалификации – подтверждения его соответствия квалификационным требованиям перед выбором победителя.

6.16.2 Постквалификация проводится по критериям, указанным в предквалификационной документации (если проводился предварительный квалификационный отбор) или документации о закупках. Возможность проведения постквалификации и порядок её проведения указываются в документации о закупках. Заявка участника конкурса, не отвечающего необходимым требованиям, должна быть отклонена, а тендерная комиссия может продолжить отбор победителя среди остальных участников.

6.17 Лицо, предоставившее заявку на участие в торгах, не подлежит допуску, если имеется факт наличия любого из ниже перечисленных нарушений:

- не предоставление участником документов, сведений, установленных п.6.14 настоящего Положения, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах, о работах, об услугах, в отношении которых производится процедура закупки;
- несоответствие участника требованиям, установленным п.6.15, а в случаях, установленных документацией о закупке п.6.16 настоящего Положения;
- несоответствие заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе требованиям документации о закупке.

В случае проведения процедуры закупок, отличной от торгов, Заказчик вправе признать участником закупки поставщиков, удовлетворяющих требованиям, установленным п.п. 6.14, 6.15 настоящего Положения. При этом иные требования, установленные п.6.14 могут быть установлены в документации о закупке в качестве одних из критериев оценки заявок, предложений.

6.18 При выявлении несоответствия участника закупок требованиям, установленным п.6.17 настоящего Положения, тендерная комиссия отказывает участнику закупок в допуске к процедурам закупки.

## **7 АККРЕДИТАЦИЯ. ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИЯ. РЕЕСТР ПОТЕНЦИАЛЬНЫХ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПОК**

7.1 Целью Аккредитации является формирование Реестра потенциальных участников конкурентных закупок, способных осуществлять поставку определенных товаров (работ, услуг) в соответствии с установленными требованиями к производственным процессам, качеству и безопасности товаров, результатам работ и услуг, для последующего приглашения к участию в объявляемых конкурентных закупках Заказчика, квалификация которых соответствует требуемому по соответствующему предмету закупки уровню.

7.2 Принципы осуществления Аккредитации:

- открытость и прозрачность процедуры - порядок и условия проведения аккредитации сообщаются неограниченному кругу лиц путем размещения в сети Интернет и / или публикации в средствах массовой информации;

	<p style="text-align: center;">Открытое Акционерное Общество «Каустик» г. Стерлитамак</p>	<p style="text-align: right;">Всего листов</p>
	<p style="text-align: center;">«Положение о закупках ОАО «Каустик»</p>	<p style="text-align: right;">Лист 18</p>

- общедоступность и добровольность участия юридических и физических лиц в процедуре на безвозмездной основе;
- недопущение дискриминации и принятия необоснованных решений об отказе включения в реестр потенциальных участников конкурентных закупок.

7.3 Порядок и условия проведения аккредитации, квалификационные требования и критерии оценки включения юридических и физических лиц в Реестр, требования к объему и содержанию предоставляемых для участия документов (форма и содержание заявки на участие в аккредитации и т.д.) и иные условия определяются Заказчиком.

7.4 Основные требования к участникам аккредитации: правоспособность; платежеспособность; наличие опыта, квалификации, производственных мощностей и трудовых ресурсов для производства (поставки) определенных видов товаров, выполнения определенных работ или оказания определенных услуг; положительная деловая репутация.

7.5 Рассмотрение заявок на участие в аккредитации осуществляется коллегиальным органом – Квалификационной комиссией, состав которой устанавливается распорядительным документом Заказчика.

В процессе рассмотрения заявок на аккредитацию Заказчик вправе запрашивать у лиц, представивших заявки на участие в аккредитации, разъяснения представленных документов.

7.6 По результатам рассмотрения заявок на участие в аккредитации Квалификационная комиссия выносит решение о включении участника аккредитации в Реестр по определенным видам поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, либо об отказе во включении соответствующего лица в указанный Реестр.

Срок подачи документов на аккредитацию не менее, чем за 2 месяца до срока её истечения.

Срок действия аккредитации участника – 1 год с момента вынесения положительного решения.

7.7 Наличие действующей аккредитации ОАО «Каустик» на выполнение определенных видов работ, оказание определенных видов услуг, осуществление поставки определенных товаров дает право на участие в предварительной квалификации по конкретному предмету закупки (товары, работы, услуги).

Основные требования к участникам предварительной квалификации, принципы ее осуществления соответствуют основным требованиям и принципам аккредитации.

7.8 При проведении предварительной квалификации и процедур закупки Заказчик вправе не запрашивать у лиц, включенных в Реестр, ряд документов, представленных ими ранее в целях Аккредитации, за исключением документов, в которые были внесены изменения, а также документов, утративших силу на момент подачи заявки на участие в процедуре закупки.

7.9 В случае установления Заказчиком недостоверности сведений, представленных участником аккредитации, включенным в Реестр, соответствующее лицо подлежит исключению из Реестра на основании решения Квалификационной комиссии.

	Открытое Акционерное Общество «Каустик» г. Стерлитамак	Всего листов
	«Положение о закупках ОАО «Каустик»	Лист 19

## 8 СПОСОБЫ ЗАКУПКИ

8.1 Закупка товаров, работ услуг осуществляется Заказчиком следующими способами:

- 1) запрос предложений;
- 2) конкурс;
- 3) аукцион;
- 4) запрос ценовых котировок;
- 5) закупки у единственного поставщика, подрядчика;
- 6) оперативная закупка.

8.2 Закупка способами, указанными в подпунктах 1-4 пункта 8.1 Положения, осуществляется путем проведения открытых процедур закупки, если иное не установлено настоящим Положением.

При проведении открытых процедур закупок на закупку товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей, Заказчик осуществляет размещение информации о закупках на собственном сайте Заказчика, а также путем направления (в письменном виде или по электронной почте) лицам, которые могут осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг. Участниками указанных закупок являются лица, как извещенные о проведении процедуры закупки путём направления документации о закупках в письменном или электронном виде, так и лица, подавшие заявки на основании документации о закупке, размещенной на собственном сайте Заказчика.

8.3 При проведении процедур закупки какие-либо переговоры Заказчика с участником закупки не допускаются в случае, если в результате таких переговоров создаются преимущественные условия для участия в закупке и (или) условия для разглашения конфиденциальных сведений.

8.4 Закупка считается проведенной со дня заключения договора.

8.5 Запрос предложений

8.5.1 Основания проведения закупки путем запроса предложений

8.5.1.1 Запрос предложений как способ закупки может осуществляться при наличии любого из следующих условий:

- Заказчик затрудняется сформулировать подробные требования к предмету закупки, определить его характеристики и выявить наиболее приемлемое решение для удовлетворения своих потребностей в закупках;
- Заказчик планирует заключить договор в целях проведения научных исследований, экспериментов, разработок;
- проведенная ранее процедура торгов не состоялась и договор по итогам торгов не заключен;
- Заказчику необходимо произвести закупку для исполнения срочных заявок в сокращенные сроки, если в указанных случаях не осуществляется закуп у единственного поставщика.

	<b>Открытое Акционерное Общество «Каустик»</b> <b>г. Стерлитамак</b>	<b>Всего листов</b>
	<b>«Положение о закупках ОАО «Каустик»</b>	<b>Лист 20</b>

8.5.1.2 Заказчик вправе отменить процедуру запроса предложений не позднее, чем за три дня до окончания срока оценки поступивших предложений.

В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений (за исключением предложения, соответствующего всем требованиям, предусмотренным документацией о закупках, и удовлетворяющего потребностям Заказчика), или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок тендерной комиссией не был выбран победитель, в том числе, но не исключительно, по причине отсутствия в заявках приемлемого решения для удовлетворения потребностей Заказчика (неприемлемость технического, технологического решений, неприемлемость с позиций требований стандартизации, эксплуатационных расходов и других причин), тендерная комиссия вправе объявить запрос предложений несостоявшимся и завершить процедуру проведения закупки без заключения договора.

В указанных случаях Заказчик вправе не проводить в дальнейшем процедуры закупок по предмету запроса предложений, либо использовать иные способы закупок, установленные настоящим Положением.

## 8.5.2 Информационное обеспечение запроса предложений

8.5.2.1 Инициатор закупки, в интересах которого проводится запрос предложений, предоставляет Организатору конкурентной закупки:

- обоснование для применения способа закупки «запрос предложений»;
- требования к закупаемым товарам (работам, услугам), в том числе описание товаров (работ, услуг), их функциональные, количественные и качественные характеристики, сроки и (или) объем предоставления гарантий качества, место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, форму, сроки и порядок оплаты;
- требования к поставщикам (подрядчикам, исполнителям);
- возможные критерии для оценки предложений, а также методику их оценки и сопоставления;
- информацию о потенциальном поставщике (подрядчике, исполнителе), которому заинтересованное подразделение Заказчика считает целесообразным направить извещение о проведении запроса предложений в случаях, предусмотренных п.6.4 настоящего Положения.

8.5.2.2 Информация о проведении запроса предложений, включая извещение о проведении запроса предложений, документацию о закупке, проект договора, размещается на официальном сайте и собственном сайте Заказчика согласно п.п. 6.3, 6.4 настоящего Положения не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до установленного в документации о запросе предложений срока окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.

Одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений на официальном сайте извещение может быть направлено лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений. Указанные извещения о проведении запроса предложений не являются извещением о проведении конкурса, аукциона, не дают никаких прав участникам, их направление не влечет возникновения никаких обязанностей у Заказчика, кроме непосредственно указанных в извещениях о закупках.

	<b>Открытое Акционерное Общество «Каустик»</b> <b>г. Стерлитамак</b>	<b>Всего листов</b>
	<b>«Положение о закупках ОАО «Каустик»</b>	<b>Лист 21</b>

8.5.2.3 В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, в документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте и собственном сайте Заказчика согласно п.п. 6.3, 6.4 настоящего Положения изменений, внесенных в извещение и документацию о запросе предложений, до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений, срок составлял не менее 5 (пяти) рабочих дней.

#### 8.5.3 Порядок подачи и рассмотрения заявок на участие в запросе предложений

8.5.3.1 Любой участник закупок вправе подать только одно предложение в виде заявки, внесение изменений в которое не допускается.

8.5.3.2 Заявка на участие в запросе предложений должна содержать сведения, установленные п.6.14 настоящего Положения.

8.5.3.3 Заявка в виде предложения (далее по тексту – предложение) подается участником закупок в письменной форме, по электронной почте или факсимильной связи в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

Предложение, поданное в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений, регистрируется. По требованию участника закупок, подавшего предложение, ему выдается расписка в получении предложения с указанием даты и времени его получения.

Предложения, поданные после окончания срока подачи предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются.

В случае если до истечения дня окончания срока подачи предложений подано только одно предложение, и это предложение соответствует всем требованиям, предусмотренным документацией о закупках, а также представленное в предложении решение удовлетворения потребности является приемлемым для удовлетворения потребностей Заказчика, Заказчик вправе признать процедуру закупок состоявшейся и заключить договор с таким участником закупок, либо продлить срок подачи предложений, либо осуществить закупку иным способом закупки, либо прекратить осуществление закупки. Извещение о продлении срока подачи предложений размещается на официальных сайтах.

В случае если после продления срока подачи предложений не поданы дополнительные предложения, Заказчик вправе заключить договор с участником закупок, подавшим единственное предложение. Договор составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником, в проект договора, прилагаемый к извещению о запросе предложений.

#### 8.5.4 Порядок рассмотрения заявок и определения результата запроса предложений

8.5.4.1 Организатор конкурентной закупки рассматривает предложения после окончания срока подачи предложений.

Срок рассмотрения поступивших предложений на их соответствие требованиям, установленным в извещении о проведении запроса предложений, оценки и сопоставления предложений не может превышать 20 (двадцать) рабочих дней со дня истечения срока подачи предложений.

При необходимости к рассмотрению, оценке и сопоставлению предложений привлекается Инициатор закупки, заинтересованное и/или компетентное структурное подразделение Заказчика.

	<b>Открытое Акционерное Общество «Каустик»</b> <b>г. Стерлитамак</b>	<b>Всего листов</b>
	<b>«Положение о закупках ОАО «Каустик»</b>	<b>Лист 22</b>

8.5.4.2 Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляется тендерной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленном документацией о запросе предложений.

8.5.4.3 Победителем запроса предложений, признанного состоявшимся, или по которому не принято решение о завершении процедуры закупки без заключения договора по её результатам, признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора, наиболее полно удовлетворяющие потребностям Заказчика, определенным в соответствии с критериями, указанными в извещении о запросе предложений.

8.5.4.4 Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о существенных условиях договора, обо всех участниках размещения заказа, подавших заявки, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения. Протокол подписывается всеми членами тендерной комиссии Заказчика и размещается на официальном сайте, собственном сайте Заказчика с учетом требований п.п. 6.3, 6.4 настоящего Положения не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

8.5.4.5 С победителем запроса предложений заключается договор, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к извещению о запросе предложений.

В случае если победитель в проведении запроса предложений в срок, предусмотренный извещением о запросе предложений, не предоставил Заказчику подписанный договор, победитель в проведении запроса предложений признается уклонившимся от заключения договора.

8.5.4.6 В случае если победитель в проведении запроса предложений признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе:

- либо повторно провести процедуру запроса предложений с правом изменения условий закупки;
- либо прекратить осуществление закупки;
- либо осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, с применением иных процедур закупки, предусмотренных настоящим Положением;
- либо заключить договор с участником запроса предложений, предложившим такие же, как победитель в проведении запроса предложений, условия исполнения договора, а при отсутствии такого участника запроса предложений – с участником, предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса предложений. При этом заключение договора для такого участника является обязательным.

8.5.4.7 Запрос предложений признается несостоявшимся в случае если:

- по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений;
- подана только одна заявка на участие в запросе предложений;
- по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка;
- по результатам оценки заявок Заказчиком не был выбран победитель.

	<p style="text-align: center;"><b>Открытое Акционерное Общество «Каустик»</b> г. Стерлитамак</p>	<p style="text-align: right;"><b>Всего листов</b></p>
	<p style="text-align: center;"><b>«Положение о закупках ОАО «Каустик»</b></p>	<p style="text-align: right;"><b>Лист 23</b></p>

В случае признания запроса предложений несостоявшимся, Заказчик вправе:

- заключить договор с единственным участником закупки в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений;
- осуществить закупку у единственного поставщика;
- повторно провести процедуру закупок в виде запроса предложений неизменными/измененными условиями договора, информации в документации о закупке;
- провести процедуры закупок иными способами, предусмотренными настоящим Положением. При этом Заказчик вправе изменить условия договора, требования к предмету закупки.

## 8.6 Конкурс на право заключить договор с Заказчиком

### 8.6.1 Информационное обеспечение

8.6.1.1 Инициатор закупки, в интересах которого будет проводиться конкурс, разрабатывает и направляет Организатору конкурентной закупки информацию, предусмотренную разделом 6 настоящего Положения.

8.6.1.2 Организатор конкурентной закупки обеспечивает публикацию извещений о проведении конкурса на официальном, собственном сайтах с учетом требований п.п. 6.3, 6.4 настоящего Положения не менее чем за 20 (двадцать) календарных дней до окончания подачи заявок. Заказчик вправе извещения, документацию о закупке направить на бумажных носителях либо по электронной связи возможным потенциальным участникам процедуры закупки. При этом направление извещений, документации о закупке в письменном или электронном виде не является основанием для отказа участия в закупке участникам, предоставившим заявки на основании информации о закупке, полученной с официального сайта или сайта Заказчика.

8.6.1.3 Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания приема заявок. Конкретный срок устанавливается в извещении о закупках. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения на официальном, собственном сайтах с учетом требований, установленных п.п. 6.3, 6.4 настоящего Положения.

Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса или в документацию о закупке в порядке, установленном настоящим Положением.

### 8.6.2 Порядок подачи и рассмотрения заявки на участие в конкурсе

8.6.2.1 Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе устанавливаются п.6.14 настоящего Положения и указываются в документации о закупках.

8.6.2.2 Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме по электронной почте или факсимильной, почтовой связи в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением. При этом указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка.

	<p style="text-align: center;"><b>Открытое Акционерное Общество «Каустик»</b> г. Стерлитамак</p>	<p style="text-align: right;"><b>Всего листов</b></p>
	<p style="text-align: center;"><b>«Положение о закупках ОАО «Каустик»</b></p>	<p style="text-align: right;"><b>Лист 24</b></p>

8.6.2.3 Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

8.6.2.4 Прием заявок на участие в конкурсе прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в документации о закупках.

8.6.2.5 Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

8.6.2.6 В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае если документацией о закупках предусмотрено два и более лота конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

8.6.2.7 В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением. В случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией о закупке, заказчик передает участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к документации о закупках. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

8.6.2.8 Организатор конкурентной закупки рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным документацией о закупках в порядке и в сроки, установленные настоящим Положением и документацией о закупке.

8.6.2.9 В случае если на основании результатов рассмотрения Организатором конкурентной закупки заявок на участие в конкурсе тендерной комиссией принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае если документацией о закупках предусмотрено два и более лота конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

8.6.2.10 В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Заказчик передает такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к документации о закупках. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

	<p style="text-align: center;">Открытое Акционерное Общество «Каустик» г. Стерлитамак</p>	<p style="text-align: right;">Всего листов</p>
	<p style="text-align: center;">«Положение о закупках ОАО «Каустик»</p>	<p style="text-align: right;">Лист 25</p>

### 8.6.3 Порядок определения победителя конкурса

8.6.3.1 В целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными документацией о закупках, Организатором конкурентных закупок осуществляется оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса.

8.6.3.2 Победителем конкурса тендерная комиссия признает того участника конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора.

8.6.3.3 Заказчик передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к документации о закупках. Победитель конкурса не вправе отказаться от заключения договора и обязан предоставить подписанный со своей стороны договор не позднее 10 (десяти) дней со дня получения его от Заказчика. Не предоставление в указанный срок подписанного договора Заказчик вправе признать уклонением от заключения договора.

8.6.3.4 В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурса заключить контракт, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, либо заключить контракт с другим участником конкурса, предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после предложенных победителем, либо принять решение о признании конкурса несостоявшимся. При этом заключение контракта для участника конкурса, предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после предложенных победителем, является обязательным. В случае уклонения победителя конкурса или участника, предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после предложенных победителем, от заключения контракта денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

В случае уклонения участника конкурса от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить контракт, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, или принять решение о признании конкурса несостоявшимся. В случае если Заказчик отказался от заключения контракта с победителем конкурса и с участником конкурса, предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после предложенных победителем, конкурс признается несостоявшимся.

8.6.4 В случаях если конкурс признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником конкурса или с участником размещения заказа, который подал единственную заявку на участие в конкурсе (при наличии таких участников), Заказчик вправе объявить о проведении повторного конкурса, либо признать конкурс несостоявшимся, либо принять решение об осуществлении закупки с применением иных процедур закупки, установленных настоящим Положением. В случае объявления о проведении повторного конкурса Заказчик вправе изменить условия конкурса.

	<p style="text-align: center;"><b>Открытое Акционерное Общество «Каустик»</b> г. Стерлитамак</p>	<p style="text-align: right;"><b>Всего листов</b></p>
	<p style="text-align: center;"><b>«Положение о закупках ОАО «Каустик»</b></p>	<p style="text-align: right;"><b>Лист 26</b></p>

## 8.7 Аукцион

### 8.7.1 Информационное обеспечение

8.7.1.1 До начала аукционной процедуры инициатор закупки направляет Организатору конкурентной закупки:

- требования к закупаемым товарам (работам, услугам), в том числе описание товаров, работ, услуг, их функциональные, количественные и качественные характеристики, сроки и (или) объем предоставления гарантий качества; место, условия и сроки (периоды) поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг); начальную максимальную цену договора и порядок её формирования; форму, сроки и порядок оплаты;

- необходимость обеспечения заявки на участие в аукционе и (или) обеспечения исполнения договора участниками закупок (размер, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, и (или) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления).

8.7.1.2 Организатор конкурентной закупки привлекает аукционные заявки, обеспечивая публикацию извещений о проведении аукциона, документации о закупках, в том числе открытого аукциона, в электронной форме на официальном сайте, собственном сайте с учетом требований п.п. 6.3, 6.4 настоящего Положения не менее чем за 20 (двадцать) календарных дней до дня окончания срока подачи аукционных заявок.

Заказчик вправе разместить документацию о закупке одновременно на своем сайте, а также направить их на бумажных носителях либо по электронной связи возможным потенциальным участникам процедуры закупки. При этом направление документации о закупке в письменном или электронном виде не является основанием для отказа участия в закупке участникам, предоставившим заявки на основании информации о закупке, полученной с официального сайта или сайта Заказчика.

8.7.1.3 Заказчик вправе отказаться от проведения аукциона в любое время в соответствии со сроками, указанными в извещении о проведении аукциона, а в отсутствие соответствующих указаний – не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания подачи аукционных заявок.

8.7.1.4 Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения Заказчиком.

8.7.1.5 В извещении о проведении аукциона должны быть указаны сведения, установленные п.6.6 настоящего Положения.

8.7.1.6 Документация о закупке должна содержать сведения, установленные п.6.8 настоящего Положения.

8.7.1.7 В случае если заключение договора, в отношении которого проводится аукцион, требует предварительного одобрения органами управления Заказчика, в документации о закупках должен быть указан срок для заключения договора по результатам аукциона после его одобрения органами управления Заказчика. К документации о закупках должен быть приложен проект договора.

	<p style="text-align: center;"><b>Открытое Акционерное Общество «Каустик»</b> г. Стерлитамак</p>	<p style="text-align: center;"><b>Всего листов</b></p>
	<p style="text-align: center;"><b>«Положение о закупках ОАО «Каустик»</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Лист 27</b></p>

8.7.1.8 Документация о закупках размещается на официальном сайте, собственном сайте с учетом требований п.п.6.3, 6.4 настоящего Положения одновременно с размещением извещения о проведении аукциона.

#### 8.7.2 Порядок подачи и рассмотрения аукционных заявок

8.7.2.1 Для участия в аукционе участник закупок подает аукционную заявку в срок и по форме, которые установлены документацией о закупках. Аукционная заявка должна содержать сведения в соответствии с условиями документации о закупках и согласно п.6.14 настоящего Положения.

8.7.2.2 Участник закупок подает аукционную заявку в письменной форме либо по электронной почте или факсимильной связи.

8.7.2.3 Участник закупок вправе подать только одну заявку в отношении предмета аукциона закупки или в отношении одного лота (если аукцион предусматривает несколько лотов).

8.7.2.4 Прием аукционных заявок прекращается в день рассмотрения заявок непосредственно до начала рассмотрения аукционных заявок, указанного в извещении о проведении аукциона. Аукционные заявки, полученные после окончания времени приема, не рассматриваются.

8.7.2.5 Участник закупок вправе отозвать аукционную заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения аукционных заявок. Отзыв заявки во время проведения аукциона не допускается.

8.7.2.6 Организатор конкурентной закупки рассматривает аукционные заявки на соответствие требованиям, установленным документацией о закупке. Срок рассмотрения аукционных заявок не может превышать 20 (двадцати) дней со дня окончания подачи аукционных заявок, если иное не установлено документацией о закупках. При необходимости к рассмотрению аукционных заявок привлекается Инициатор закупки и/или компетентное структурное подразделение Заказчика.

8.7.2.7 На основании представленных Организатором конкурентной закупки результатов рассмотрения аукционных заявок тендерной комиссией принимается решение о допуске участника закупок к участию в аукционе или об отказе в допуске к участию в аукционе, что отражается в протоколе рассмотрения аукционных заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами тендерной комиссии в день окончания рассмотрения аукционных заявок.

В протокол вносится информация о допуске участника закупок к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения.

Участникам закупок, признанным участниками аукциона, и участникам закупок, не допущенным к участию в аукционе, направляются уведомления о принятых тендерной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

	<p style="text-align: center;"><b>Открытое Акционерное Общество «Каустик»</b> г. Стерлитамак</p>	<p style="text-align: center;"><b>Всего листов</b></p>
	<p style="text-align: center;"><b>«Положение о закупках ОАО «Каустик»</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Лист 28</b></p>

### 8.7.3 Порядок проведения аукциона

8.7.3.1 В аукционе могут участвовать только участники закупок, признанные участниками аукциона. Аукцион проводится тендерной комиссией в присутствии участников аукциона. Присутствие участников может быть как непосредственное в местонахождении Заказчика, так и путем участия посредством телефонной связи (конференцсвязь).

8.7.3.2 Аукцион проводится путем снижения начальной цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона». «Шаг аукциона» устанавливается в размере не более 5 процентов начальной цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, тендерная комиссия вправе снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента от начальной цены договора, но не ниже 0,5 процента начальной цены договора.

8.7.3.3 Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

8.7.3.4 При проведении аукциона тендерная комиссия ведет протокол аукциона, в котором указываются сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной цене договора, предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения победителя аукциона.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами тендерной комиссии в день проведения аукциона. Информация о результатах аукциона размещается на официальном сайте в течение рабочего дня, следующего после подписания протокола аукциона.

Заказчик заключает с победителем аукциона договор, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемого к аукционной документации.

8.7.3.5 Аукцион признается несостоявшимся если:

- на основании результатов рассмотрения аукционных заявок, принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупок;
- на основании результатов рассмотрения аукционных заявок только один участник закупок признается участником аукциона.

В этом случае Заказчик вправе заключить договор с таким участником в течение 30 (тридцати) дней после подписания протокола рассмотрения аукционных заявок или со дня одобрения договора органами управления Заказчика. Договор заключается на условиях, предусмотренных документацией о закупках, по заявленной таким участником цене, не превышающей начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона.

Заключение договора на указанных условиях является обязательным для данного одного участника.

В случае не предоставления им подписанного договора в течение 10 (десяти) дней со дня получения договора от Заказчика, Заказчик вправе признать такого участника уклонившимся от заключения договора и осуществить действия или по понуждению заключить договор, возмещению убытков Заказчика, а также осуществить повторное проведение аукциона на измененных/неизмененных условиях или закуп у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) или с применением иных способов закупки,

	<p style="text-align: center;">Открытое Акционерное Общество «Каустик» г. Стерлитамак</p>	<p style="text-align: right;">Всего листов</p>
	<p style="text-align: center;">«Положение о закупках ОАО «Каустик»</p>	<p style="text-align: right;">Лист 29</p>

установленных настоящим Положением. В случае уклонения участника аукциона от заключения договора денежные средства, если таковые внесены в качестве обеспечения заявки, не возвращаются;

- не подана ни одна аукционная заявка;
- по окончании срока подачи аукционных заявок подана только одна аукционная заявка. В этом случае если аукционная заявка соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным документацией о закупке, Заказчик вправе заключить договор с таким участником процедуры закупок после подписания протокола рассматривания аукционных заявок или со дня одобрения договора Заказчиком.

Договор заключается на условиях, предусмотренных документацией о закупках по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона, или по цене, установленной заявкой, не превышающей начальную (максимальную) цену;

- в аукционе участвовал один участник. В этом случае Заказчик вправе заключить договор с единственным участником аукциона. Договор заключается на условиях и в сроки, предусмотренные документацией о закупках по цене заявки, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанной в извещении о проведении аукциона;

- для участия в аукционе не присутствовал лично либо не принимал участие по конференцсвязи ни один участник закупки;

- в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная цена договора, «шаг аукциона» снижен до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о начальной цене договора не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора;

- в иных случаях, установленных настоящим Положением.

В случае признания аукциона несостоявшимся и не заключения договора с участником при признании его единственным участником аукциона, либо с единственным участником, подавшим заявку по окончании подачи аукционных заявок, либо с единственным присутствовавшим (лично либо по конференцсвязи) участником, Заказчик вправе по своему выбору:

- осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом аукциона, без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

- провести повторный аукцион с правом изменения условий аукциона либо провести закупку с применением иной процедуры закупки. При этом Заказчик вправе изменить условия договора, требования к предмету закупки;

- прекратить осуществление закупа.

## 8.8 Запрос ценовых котировок

8.8.1 При запросе ценовых котировок Организатор конкурентной закупки не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до установленного в документации о закупке дня окончания подачи заявок на участие в ценовой котировке размещает извещение, документацию о закупке, проект договора на официальном сайте, сайте Заказчика с учетом требований п.п.6.3, 6.4 настоящего Положения, а также путем направления (в письменном виде или по электронной почте) лицам, которые могут осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

В случае внесения изменений в извещение, документацию о закупке первоначально установленный срок подачи заявок продлевается не менее чем на 3 (три) рабочих дня.

	<b>Открытое Акционерное Общество «Каустик»</b> <b>г. Стерлитамак</b>	<b>Всего листов</b>
	<b>«Положение о закупках ОАО «Каустик»</b>	<b>Лист 30</b>

8.8.2 Любой участник запроса ценовых котировок, в том числе участник, которому не направлялись извещение, документация о закупках, проект договора вправе подать только одну заявку.

Заявка и прилагаемые к ней документы подаются в письменной форме на бумажных носителях или в электронной форме и должны соответствовать требованиям, установленным п.6.14 настоящего Положения и документацией о закупках.

8.8.3 Победителем ценовых котировок признается лицо, соответствующее требованиям документации о закупке, предоставившее всю необходимую документацию, отвечающее реальности исполнения обязательств и предложившее наименьшую цену договора. При предложении наиболее низкой цены товаров (работ, услуг) несколькими участниками победителем признается участник, заявка которого поступила ранее других участников закупки.

В случае если участники процедуры закупки не могут исполнить количественные требования, установленные в извещении, документации о закупке в полном объеме, но цены, предложенные ими ниже цен участников, предоставляющих полный объем требуемых предметов закупки, Заказчик вправе заключить договоры на недостающий объем с несколькими участниками, заявкам которых присвоены следующие порядковые номера.

В случае если предлагаемые товары (работы, услуги) в совокупности по всем поступившим заявкам не отвечают потребностям Заказчика, Заказчик вправе признать процедуру запроса котировочных цен несостоявшейся либо заключить договоры на имеющееся количество товаров (работ, услуг) с участниками указанной процедуры, а также заключить договор на недостающую часть товаров (работ, услуг) у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

8.8.4 Организатор конкурентной закупки рассматривает заявки после окончания срока подачи заявок. При необходимости к рассмотрению заявок привлекается Инициатор закупки.

8.8.5 Оценка заявок на участие в запросе ценовых котировок осуществляется тендерной комиссией с целью выявления наименьшей стоимости выполнения условий договора.

8.8.6 Договор заключается с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), выбор которого утвержден в протоколе.

8.8.7 Материалы с обоснованием выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) оформляются отдельно по каждой сделке и хранятся вместе с протоколом.

8.8.8 При выборе поставщика (подрядчика, исполнителя) кроме цен и соответствия технических характеристик должны приниматься во внимание и другие обстоятельства, такие как, например, реальные возможности поставщика (подрядчика, исполнителя) по выполнению принимаемых обязательств по поставке.

8.8.9 В случае если победитель запроса котировок в течение 10 (десяти) дней со дня составления протокола не направит Заказчику подписанный договор, победитель запроса котировок считается уклонившимся от заключения договора.

	<b>Открытое Акционерное Общество «Каустик»</b> <b>г. Стерлитамак</b>	<b>Всего листов</b>
	<b>«Положение о закупках ОАО «Каустик»</b>	<b>Лист 31</b>

8.8.10 В случае если победитель запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с другим участником запроса ценовых котировок, с которым в соответствии с настоящим Положением возможно заключение договора при уклонении победителя от заключения договора, либо осуществить повторную процедуру закупки путем запроса ценовых котировок либо иным способом, предусмотренным настоящим Положением, либо осуществить закупку у единственного поставщика.

8.8.11 В случае если по запросу ценовых котировок не подана ни одна заявка или подана только одна заявка или по результатам рассмотрения и оценки заявок была признана только одна заявка Заказчик вправе:

- заключить договор с единственным участником (при подаче только одной заявки либо в случае признания только одной заявки);
- признать процедуру закупки несостоявшейся;
- осуществить закупку у единственного поставщика.

В случае признания запроса ценовых котировок несостоявшимся, Заказчик вправе по своему выбору:

- повторно провести процедуру закупок в виде запроса ценовых котировок, как с неизменными, так и измененными условиями договора, информации в документации о закупке;
- осуществить закупку у единственного поставщика;
- провести процедуры закупок иными способами, предусмотренными настоящим Положением. При этом Заказчик вправе изменить условия договора, требования к предмету закупки.

Принятие решения о выборе конкретного варианта действий при признании процедуры запроса ценовых котировок несостоявшейся осуществляется аналогично процедуре выбора варианта в случаях уклонения победителя от заключения договора.

## 8.9 Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

8.9.1 Решение о заключении договора купли-продажи (с целью приобретения Заказчиком товаров), договоров на выполнение работ, оказание услуг с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) принимается генеральным директором на основании обоснования Инициатора закупки если:

1) закупка осуществляется у предприятия, занимающего доминирующее положение на рынке;

2) подана только одна заявка или предложение на участие в процедуре закупки, в том числе повторной; для участия в аукционе не явился, не вышел на конференцсвязь ни один участник закупки; не подана ни одна заявка на участие в процедуре закупки; ни одна из заявок, предложений не соответствует документации о закупке; принято решение об отказе в допуске к участию в процедуре закупки всех участников закупок; процедура закупки признана несостоявшейся и договор не был заключен с единственным участником закупок или с участником закупок, который подал единственную заявку на участие в процедуре закупки, победители процедуры закупки признаны уклонившимися от заключения договора и в иных случаях, установленных настоящим Положением;

3) закупаются услуги водоснабжения, энергоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, подключения (присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам) либо у гарантирующего поставщика;

	<b>Открытое Акционерное Общество «Каустик»</b> <b>г. Стерлитамак</b>	<b>Всего листов</b>
	<b>«Положение о закупках ОАО «Каустик»</b>	<b>Лист 32</b>

4) закупаются товары (услуги, работы), относящиеся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 г. №147-ФЗ «О естественных монополиях», и отсутствует альтернатива поставщику (подрядчику, исполнителю);

5) возникла потребность в определенных товарах (услугах, работах) вследствие непреодолимой силы (чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств), в том числе, при необходимости организации внеплановых (аварийных, неотложных) ремонтных работ, в связи с чем применение других процедур закупок, требующих затрат времени, нецелесообразно;

6) приобретаются услуги, связанные с обеспечением безопасности Заказчика, относящиеся к сфере деятельности предприятий ведомственной охраны;

7) приобретаются услуги, связанные с проведением технического обслуживания специальной аппаратуры, аттестации и контроля защищенности объектов автоматизации, обрабатывающих информацию, содержащую сведения, составляющие государственную тайну, сведения о персональных данных физических лиц и выделенных помещений;

8) приобретаются юридические услуги, в том числе услуги нотариусов и адвокатов;

9) приобретаются услуги в целях реализации актов органов власти;

10) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

11) приобретаются материальные носители, в которых выражены результаты интеллектуальной деятельности определенных авторов в случае, если исключительные права на них принадлежат единственному лицу;

12) приобретаются услуги, связанные с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения/гостиницы, транспортное обслуживание, обеспечение питания), вахту (обеспечение проживания);

13) приобретаются услуги по обучению, повышению квалификации работников Заказчика (семинары, конференции, дополнительное обучение); приобретаются услуги по участию работников Заказчика в различных мероприятиях, в том числе форумах, конгрессах, съездах;

14) приобретаются услуги по размещению материалов в конкретных средствах массовой информации и в сети Интернет, если исполнитель услуг обладает соответствующими авторскими, исключительными или иными правами, а также в случаях, если материалы, информация подлежат размещению в конкретно установленных законодательством средствах массовой информации, сайте;

15) приобретаются услуги по созданию, показу видеороликов, видеofilьмов, теле-радиопрограмм;

16) приобретаются услуги по разработке концепций стендов для выставок и услуг по производству этих стендов;

17) приобретаются услуги по созданию и поддержанию сайта Заказчика или информационных сайтов в интересах Заказчика;

18) приобретаются услуги по организации фотосессий для нужд Заказчика;

	<b>Открытое Акционерное Общество «Каустик»</b> <b>г. Стерлитамак</b>	<b>Всего листов</b>
	<b>«Положение о закупках ОАО «Каустик»</b>	<b>Лист 33</b>

19) приобретаются услуги по осуществлению письменных или устных переводов в интересах Заказчика в случаях, если Заказчик обладает сведениями, успешным опытом привлечения Исполнителя для оказания указанных услуг;

20) приобретаются услуги по техническому сопровождению, обслуживанию товаров, результатов работ, в случае если таковые являются обязательными условиями сохранения гарантийных обязательств поставщиком товаров результатов работ, услуг;

21) выполняются работы по мобилизационной подготовке;

22) при закупке за наличный расчет;

23) приобретается единовременная, не запланированная планом закупок услуга по предоставлению автотранспорта;

24) осуществляется размещение заказов на приобретение произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения кинопроектов в целях проката), исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд заказчиков, в случае если единственному лицу принадлежат исключительные права на такие произведения, исполнения, фонограммы;

25) осуществляется размещение заказов на поставки печатных и электронных изданий определенных авторов, оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям библиотек, государственных научных организаций у издателей таких печатных и электронных изданий, в случае если указанным издателям принадлежат исключительные /неисключительные права на использование таких изданий;

26) осуществляется размещение заказа на посещение театра, кинотеатра, концерта цирка, музея, выставки спортивного мероприятия;

27) осуществляется размещение заказа на оказание преподавательских услуг физическими лицами;

28) приобретаются товары (работы, услуги) когда смена поставщика (подрядчика, исполнителя) нецелесообразна исходя из позиций стандартизации ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами (работами, услугами), эффективности первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика;

29) осуществляется размещение заказа на оказание услуг по авторскому контролю над разработкой проектной документации объектов строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов строительства соответствующими разработчиками проектной документации или авторами;

30) выполняются научно-исследовательские, опытно-конструкторские или технологические работы;

31) приобретаются исключительные и неисключительные права, например, на интеллектуальную собственность;

32) товары (работы, услуги) производятся по уникальной технологии либо обладают уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами и только одно лицо может поставить такую продукцию (работы, услуги);

33) приобретаются услуги программного обеспечения;

34) поставщик (исполнитель, подрядчик) является единственным в данном регионе поставщиком (исполнителем, подрядчиком), при условии, что расходы, связанные с привлечением контрагентов из других регионов, делают такое привлечение экономически невыгодным;

	Открытое Акционерное Общество «Каустик» г. Стерлитамак	Всего листов
	«Положение о закупках ОАО «Каустик»	Лист 34

35) осуществляется размещение заказа на оказание услуг по реализации входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, экскурсионных билетов и экскурсионных путевок, форма которых утверждена в установленном порядке как бланк строгой отчетности;

36) предыдущий договор в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по такому договору расторгнут;

37) приобретаются услуги субподрядных организаций для оказания услуг на сторону;

38) приобретаются материальные ресурсы (услуги, работы), направленные на выполнение обязательств Заказчика по заключенным договорам подряда;

39) приобретаются услуги (проживание, питание, уборка помещений, аренды помещений и т.п.), направленные на обеспечение реализации обязательств Заказчика по заключенным договорам подряда;

40) осуществляется размещение заказа на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг) в соответствии с распорядительными документами Заказчика и/или органами управления Заказчика;

41) осуществляются закупки финансовых услуг (привлечение заемных средств; размещение депозитов; получение в качестве принципала банковских гарантий; расчетно-кассовое обслуживание (в том числе, заключение договора на перечисление заработной платы сотрудников предприятия на банковские карты)) с учетом ковенант, действующих в кредитных договорах.

8.9.2 При согласии контрагента заключить договор Инициатор закупки согласовывает текст договора в порядке, предусмотренном внутренними локальными актами Заказчика.

В случае если заключение договора у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) требует предварительного одобрения органами управления Заказчика, заключение договора осуществляется только после одобрения соответствующей сделки органами управления Заказчика.

## 8.10 Оперативная закупка

8.10.1 Для обеспечения срочных потребностей Заказчика в товарах (работах, услугах) устанавливается порядок оперативных закупок.

При оперативной закупке Организатор конкурентной закупки размещает на сайте Заказчика извещение, документацию о закупке, проект договора не менее чем на 5 (пять) рабочих дней.

Одновременно с размещением извещения о проведении оперативных закупок на сайте извещения могут быть направлены лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении закупочной процедуры посредством оперативной связи (телефон, факс, электронная почта).

	<b>Открытое Акционерное Общество «Каустик»</b> <b>г. Стерлитамак</b>	<b>Всего листов</b>
	<b>«Положение о закупках ОАО «Каустик»</b>	<b>Лист 35</b>

8.10.2 Извещение о проведении оперативных закупок должно содержать следующие сведения:

- наименование, место нахождения, почтовый адрес Заказчика, фамилию, имя, отчество контактного лица, адрес его электронной почты, номер контактного телефона и факса;
- исчерпывающее описание предмета закупки.

8.10.3 Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении оперативных закупок не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок. Участники закупок информируются об изменениях в закупочной документации и о продлении процедуры при помощи оперативной связи (телефон, факс, электронная почта).

Изменение предмета закупок не допускается.

8.10.4 Заказчик вправе отказаться от проведения закупочных процедур вплоть до наступления даты окончания срока приема заявок.

8.10.5 Для участия в оперативной закупке участники закупки подают заявки на участие, на основании рассмотрения которых выбирается победитель.

Заявка обязательно должна содержать:

- наименование, место нахождения, фамилию, имя, отчество участника процедуры;
- документацию и информацию согласно перечню, указанному в извещении о закупке;
- любую иную дополнительную информацию.

Заявка на участие подается в письменной форме по электронной почте или факсимильной, почтовой связи в адрес, указанный в извещении.

8.10.6 Любой участник процедуры закупки вправе подать неограниченное количество заявок. Организатор конкурентной закупки вправе принять только последнюю заявку.

Заявка, поданная в срок, указанный в извещении, регистрируется Организатором конкурентной закупки.

8.10.7 Организатор конкурентной закупки в течение 1 (одного) рабочего дня рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным документацией о закупках (цена предложения, условия оплаты, сроки поставки и т.д.) и оформляет конкурентный лист.

В случае если предложения не полностью соответствуют требованиям предмета закупки (предложены аналоги продукции), Организатор конкурентной закупки в течение двух рабочих дней проводит согласование предложенной продукции со службой-заявителем и на основании их оценки оформляет конкурентный лист.

8.10.8 Победителем в оперативной закупочной процедуре признается участник, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в закупочной документации, и имеет оптимальную цену и лучшие условия исполнения договора.

	<b>Открытое Акционерное Общество «Каустик»</b> <b>г. Стерлитамак</b>	<b>Всего листов</b>
	<b>«Положение о закупках ОАО «Каустик»</b>	<b>Лист 36</b>

8.10.9 Если по окончании срока подачи заявок подано менее трех заявок, тендерной комиссией принимается решение:

- о продлении процедуры на срок не более 8 (восемь) рабочих дней с момента размещения извещения на сайте Заказчика;
- об определении победителя на основании анализа двух поступивших заявок;
- о закупке у единственного поставщика.

## 8.11 Закрытые процедуры закупки

8.11.1 Участниками закрытой процедуры закупки являются только лица, специально приглашенные для этой цели.

8.11.2 Закрытые процедуры проводятся в случаях если:

- 1) сведения о закупке составляют государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора;
- 2) правительством Российской Федерации определена конкретная закупка, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте;
- 3) закупка производится на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, включенных в перечни и (или) группы товаров (работ, услуг), определенные Правительством Российской Федерации, сведения о закупке которых, не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте.

Закрытые процедуры проводятся в соответствии с порядком и правилами проведения открытых процедур, установленных настоящим Положением с учетом следующих особенностей:

- 1) информация о проведении закупки на официальном сайте не размещается. Данная информация направляется в адрес лиц, приглашенных Заказчиком к участию в закупке.
- 2) Заказчик не предоставляет документацию о закупке лицам, которым не было направлено приглашение.
- 3) при проведении закупки Заказчик может потребовать, чтобы участники закупки до получения документации о закупке заключили с ним соглашение о конфиденциальности. Такое условие должно содержаться в приглашении к участию в закупке. Соглашение о конфиденциальности заключается с каждым участником закупки. Документация о закупке предоставляется только после подписания участником такого соглашения.
- 4) при проведении закупки Заказчик может потребовать, чтобы представители участника имели допуск к государственной тайне в соответствии с Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 "О государственной тайне".
- 5) все связанные с проведением закрытой процедуры документы и сведения направляются (предоставляются) на бумажном носителе либо в электронном виде непосредственно Заказчику и участникам закрытых процедур.

	<p style="text-align: center;"><b>Открытое Акционерное Общество «Каустик»</b> г. Стерлитамак</p>	<p style="text-align: right;"><b>Всего листов</b></p>
	<p style="text-align: center;"><b>«Положение о закупках ОАО «Каустик»</b></p>	<p style="text-align: right;"><b>Лист 37</b></p>

## 9 ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

9.1 Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика с учетом нижеследующего.

9.2 Договор с победителем либо иным лицом, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор, по результатам проведения процедуры закупки подлежит заключению сторонами в обязательном порядке.

При этом Инициатор закупки обязан направить подписанный со своей стороны договор в течение 30 (тридцати) дней соответственно со дня подписания итогового протокола и предоставления обеспечения исполнения договора, если такое условие установлено документацией о закупках, либо со дня одобрения сделки Заказчиком.

Порядок разработки, согласования, визирования договоров закупки товаров (услуг, работ) со стороны Заказчика установлен в локальных нормативных актах Заказчика.

Участник, с которым заключается договор, должен подписать договор и предоставить подписанный договор либо протокол разногласий в случае несоответствия условий договора итоговому протоколу в течение 10 (десяти) дней со дня получения подписанного Заказчиком договора.

Не предоставление в указанный десятидневный срок подписанного участником договора либо протокола разногласий к нему признается фактом уклонения участника от заключения договора.

В случае отклонения протокола разногласий Заказчиком либо не направлении в тридцатидневный срок со дня получения протокола разногласий извещения о результатах его рассмотрения, участник вправе передать разногласия на рассмотрение суда.

Сроки, установленные данным пунктом Положения, могут быть изменены Заказчиком в извещениях, документации о закупке, договоре.

В целях избежания задержек и простоев при исполнении обязательств и в связи с необходимостью оформления документации сторонами допускается договоры и договорные документы направлять посредством факсимильной и электронной связи.

9.3 Договор заключается с участником закупки после предоставления им обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям документации о закупке (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

9.4 В случае, если участник закупки, с которым заключается договор, не предоставил Заказчику в срок, указанный в п.9.2 настоящего Положения, подписанный им договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора внесенное обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

	<b>Открытое Акционерное Общество «Каустик»</b> <b>г. Стерлитамак</b>	<b>Всего листов</b>
	<b>«Положение о закупках ОАО «Каустик»</b>	<b>Лист 38</b>

9.5 В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с другим участником данной процедуры закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением возможно заключение договора при уклонении победителя процедуры закупки от заключения договора.

9.6 Заказчик вправе отказаться от заключения договора с участником закупки в случаях:

- несоответствия участника закупки требованиям, установленным в документации о закупке;
- предоставления участником закупки недостоверных сведений в заявке на участие в закупке.

9.7 При заключении и исполнении договора не допускается изменение его условий по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, кроме случаев, предусмотренных данным разделом.

9.8 Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

9.8.1 предусмотренный договором объем закупаемых товаров (услуг, работ), цену договора:

- в сторону увеличения по основаниям, предусмотренным действующим законодательством;
- в сторону уменьшения, при этом цена единицы дополнительно поставляемого товара и цена единицы товара при сокращении потребности в поставке части такого товара должны определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в нем количество такого товара.

Также изменение объема услуг, работ, предусмотренных договором (в случаях, если предмет договора не выражен количеством одноименных единиц услуг, результатов работ), возможно в связи с изменением потребности Заказчика в договорных либо установленных документацией о закупках услугах, работах в зависимости от способа определения цены (приблизительная или точная), установленного в договоре, а также при необходимости изменения объемов услуг, работ (замены, увеличения, уменьшения и т.п.) в случаях, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, или в случаях, если выполнение связанных с изменением объемов договорных работ возможно исключительно лицом, с которым заключен договор, если это связано с авторскими, исключительными/неисключительными правами, а также невозможностью прохождения процедур экспертиз, одобрения, надзора и т.п., если измененные объемы работ не будут выполнены одним лицом, осуществляющим основные работы по договору. При этом указанные изменения объемов услуг, работ возможны только в случаях, если указанные изменения непосредственно связаны с предметом и результатом договора.

При изменении объема услуг, работ цена договора подлежит изменению на условиях и по правилам ценообразования первоначальной цены договора, установленной по результатам процедуры закупки. В случае если в договоре предусматривалось образование цены исходя из единицы объема услуг, работ, то при оказании дополнительного объема таких услуг, выполнения дополнительного объема работ или в

	<p align="center"><b>Открытое Акционерное Общество «Каустик»</b> г. Стерлитамак</p>	<p align="right"><b>Всего листов</b></p>
	<p align="center"><b>«Положение о закупках ОАО «Каустик»</b></p>	<p align="right"><b>Лист 39</b></p>

случае сокращения Заказчиком потребности в них первоначальная цена договора изменяется пропорционально объему таких услуг, работ.

При этом цена единицы дополнительных/сокращенных услуг, работ определяется как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в нем количество таких услуг, работ.

9.8.2 сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

9.8.3 цену договора:

- в случаях, предусмотренных п.9.8.1 настоящего Положения;
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов);
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

9.9 В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров (услуг, работ) или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

9.10 При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, передача результата услуг, работ, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, результатов услуг, работ, указанными в договоре.

9.11 Расторжение договора допускается на основаниях и в порядке, предусмотренных гражданским законодательством, договором.

9.12 В случае расторжения договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по договору Заказчик вправе заключить договор с другим участником данной процедуры закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением возможно заключение договора при уклонении победителя процедуры закупки от заключения договора.

Договор заключается с указанным участником на предложенных в его заявке условиях с учетом особенностей, предусмотренных данным пунктом. Если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по нему, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем оказываемых услуг, выполняемых работ должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема оказанных услуг, выполненных работ по договору, ранее заключенному с победителем процедуры закупки. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему оказанных услуг, выполненных работ.

	Открытое Акционерное Общество «Каустик» г. Стерлитамак	Всего листов
	«Положение о закупках ОАО «Каустик»	Лист 40

## 10 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И КОНТРОЛЬ. ОБЖАЛОВАНИЕ

10.1 Заказчик несет ответственность за хранение документации о закупках, заявок на участие в процедурах закупки, протоколов, составленных в ходе процедур закупки, в течение 3 (трех) лет со дня окончания процедуры закупки.

10.2 Ответственность за соответствие процедур закупки действующему законодательству, в том числе законодательству об обеспечении защиты охраняемых законом сведений (государственная тайна, коммерческая тайна, персональные данные), несет Заказчик, а также должностные лица Заказчика, ответственные за организацию проведения закупок.

10.3 Электронный адрес Заказчика для направления жалоб и заявлений размещается на сайте Заказчика в сети Интернет.